**Техническое задание к тендеру №0185 -АО**

**по поставке новогодней полиграфической продукции для ВР КТК.**

В целях формирования положительного имиджа АО "КТК-К" (далее – Компания) планируется

поставка новогодней полиграфической продукции с символикой Компании.

Настоящее техническое задание определяет требования, предъявляемые к изготовлению

и поставке новогодней полиграфической продукции для ВР КТК.

**1. Объекты проведения работ:**

* 1. Наименование работ: поставка новогодней полиграфической продукции для ВР КТК.

1.2. Краткая характеристика: наименование и характеристики новогодней полиграфической продукции с символикой Компании отражены в Приложении №1.

1.3. Адрес поставки: РК, города Атырау, проспект Абилкайыр Хана 92В.

**2. Требования к выполнению работ**

2.1. Виды работ: разработка макета, согласование макета с Заказчиком, нанесение логотипа и поставка новогодней полиграфической продукции для ВР КТК согласно Приложению №1.

2.2. Содержание и объем проводимых работ:

2.2.1. Изготовление и поставка полиграфической продукции для ВР КТК согласно Приложению №1, а в случае производственной необходимости в иной продукции – на основании согласованной Спецификации.

2.2.2. Вся закупаемая продукция предполагает брендирование;

2.2.3. Для календаря необходимо использовать детские рисунки КТК прилагаемые к данному техническому заданию (Приложение № 2).

**3. Требования к срокам выполнения, количеству и форме отчета по результатам**

**оказания услуг.**

3.1. Срок представления макета на согласование заказчику не позднее 3 рабочих дней с даты размещения заказа.

3.2. Срок изготовления и доставки продукции не позднее 22 декабря 2022 г.

3.3. Участникам конкурса необходимо предоставить конкурсной комиссии коммерческие предложения по данной закупке с указанием цен, а при дополнительном запросе со стороны Компании – макетов и образцов предполагаемого дизайна образцов продукции. Стоимость продукции должна включать стоимость специальных макетов, упаковку, доставку и разгрузку.

3.4. Поставщик гарантирует, что Товар, поставляемый в соответствии с Договором, по

своему качеству соответствует утвержденным макетам и Техническому заданию.

3.5. Поставщик должен передать Товар в упаковке надлежащего качества, обеспечивающей его сохранность при транспортировке автомобильным транспортом и хранении в течение установленного гарантийного срока. Тара (упаковка) Товара должна иметь соответствующую маркировку с указанием наименования и количества содержимого.

**4. Требования к отгрузке и доставке товара**

4.1. Дата доставки товара должна быть предварительно согласована с Заказчиком. Поставщик обязан известить Заказчика о готовности товара к отгрузке не позднее, чем за 1 рабочий день до отгрузки.

4.2. Отгрузка, доставка товара и выполнение погрузочно-разгрузочных работ выполняется силами Поставщика и за его счет. Погрузочно-разгрузочные работы выполняются Поставщиком в соответствии с рекомендациями производителя, представленными в эксплуатационной документации.

4.3. Поставщик гарантирует Заказчику соответствие качества поставляемого им товара стандартам и требованиям, предъявляемым к товару такого рода.

4.4. Право собственности на товар переходит к Заказчику с даты приемки товара Заказчиком.

**5. Требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара**

**потребностям заказчика (приемка товара)**

5.1. При приемке товара Заказчик проверяет товар по количеству и качеству.

5.2. По окончании приемки товара Заказчик подписывает товарные накладные. Заказчик вправе отказаться от приемки поставленного товара в случае обнаружения недостатков, внешних повреждений изделия, которые исключают использование товара и не могут быть устранены Поставщиком. Причиной отказа в приемке поставленного товара может быть несоблюдение сроков поставки товара.

**Приложение №1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование** | **Количество** | **Условное изображение (может быть изменено по согласованию с заказчиком)** | **Дополнительная информация** |
| 1 | Ежедневник А5, Недатированный | 500 |  | * Недатированный
* Обложка: твердая, искусственная кожа
* Цвет: по согласованию Заказчика
* Нанесение логотипа: слепое тиснение и фольгирование по утвержденному образцу Заказчика
* Цвет бумаги: белый/бежевый, линованный
* П.1. и п.2 должны быть из одной коллекции
* ***персонализация внутреннего блока и вставка информационных материалов КТК***
 |
| 2 | Планинг датированный или полу датированный / Planning dated | 100 |  | * Обложка: твердая, искусственная кожа
* Цвет: по выбору Заказчика Нанесение логотипа: слепое тиснение или фольгирование по утвержденному образцу Заказчика
* Полудатированный или датированный (по желанию Заказчика)
* Цвет бумаги белый/бежевый, линованный
* П.1. и п.2 должны быть из одной коллекции
* ***персонализация внутреннего блока и вставка информационных материалов КТК***
 |
| 3 | Пакет брендированный 350\*300\*100 мм | 150 |  | * Бумага: 250-300 гр.
* Размер: 350\*300\*100 мм.
* Матовая ламинция
* Выборочный УФ-лак
 |
| 4 | Настольный перекидной календарь | 450 | Дизайн разрабатывается и утверждается индивидуально | * Календарь настольный перекидной «домик»
* Твердая подложка
* Формат: А5
* Матовый пре-пресс, выборочный УФ-лак логотипа и фотографий
* Количество листов блока: 13
* Блоки 250 гр.
* Сшивка: металлическая пружина
* Дизайн: по согласованию с Заказчиком
* Использование 3х языков: казахский, русский, английский
 |
| 5 | Настенный квартальный календарь | 450 | Дизайн разрабатывается и утверждается индивидуально | Календарь состоит из 4х блоков:1 основной: информация и логотип компании2 календарная сетка: из 3х блоков* Курсор для обозначения текущей даты
* Бумага картон 325-350 гр.
* Размер каждого блока: 200х300мм, 220х320мм
* Сшивка: металлическая пружина
* Матовый пре-пресс + выборочный УФ-лак на всех 4х блоках
* Календарная сетка: бумага 150-160 гр.
* В каждом блоке по 12 листов
* Дизайн по согласованию с Заказчиком

Использование 3х языков: казахский, русский, английский |
| 6 | Ручка с логотипом компании | 500 |   | * Шариковая автоматическая/полуавтоматическая
* Нанесение логотипа в 1 цвет
 |